

Извещение

о проведении открытого конкурса

Номер извещения: 002

Наименование открытого конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово - хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества "Сенежская НПЛ защиты древесины" за 2012 год

Способ размещения заказа: Открытый конкурс

Заказчик

Наименование: Открытое акционерное общество "Сенежская научно-производственная лаборатория защиты древесины"
Место нахождения: Российская Федерация, 141500, Московская обл, Солнечногорский р-н, Сенеж п, -, -, -
Почтовый адрес: Российская Федерация, 141500, Московская обл, Солнечногорский р-н, Сенеж п, -, -, -

Контактная информация

Размещение заказа осуществляется заказчиком

Почтовый адрес: Российская Федерация, 141500, Московская обл, Солнечногорский р-н, Сенеж п, -, -, -
Адрес электронной почты: senejlab@rambler.ru
Телефон: +7 (915) 0057798
Факс: +7 (495) 9940409
Контактное лицо: Мельников Никита Олегович

Предмет контракта

Предмет контракта: Открытый конкурс на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово - хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества "Сенежская НПЛ защиты древесины" за 2012 год

Начальная (максимальная) цена контракта: 50 000,00 Российский рубль

Начальная (максимальная) цена контракта за единицу товара, работы, услуги: 50 000,00 Российский рубль

Классификация товаров, работ, услуг: 7499090 Коммерческие и технические услуги прочие, не включенные в другие группировки
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: Невозможно определить

Место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Российская Федерация, 141500, Московская обл, Солнечногорский р-н, Сенеж п, -, -, -
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 14 дней с даты подписания договора

Обеспечение заявки

Обеспечение заявки не требуется

Обеспечение исполнения контракта

Обеспечение исполнения контракта не требуется

Информация о конкурсной документации

Срок предоставления документации: с 07.06.2012 по 06.07.2012
Место предоставления документации: Российская Федерация, 141500, Московская обл, Солнечногорский р-н, Сенеж п, -, -, -
Порядок предоставления документации: Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса, размещенном на официальном сайте, на основании его письменного заявления в течении двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления
Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсной документации: www.senej.ru

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации

плата не требуется

Информация о конкурсе

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 109428, г. Москва, ул. 2-я Институтская, д. 6
Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (время местное): 06.07.2012 10:00

Место рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:	Российская Федерация, 141500, Московская обл, Солнечногорский р-н, Сенеж п, -, -, -
Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (время местное):	09.07.2012
Место подведения итогов открытого конкурса:	Российская Федерация, 141500, Московская обл, Солнечногорский р-н, Сенеж п, -, -, -
Дата подведения итогов открытого конкурса:	10.07.2012

Опубликовано:
06.06.2012 года

Утверждаю
Генеральный директор
ОАО «Сенежская НПЛ защиты древесины»
_____ **С.А. Максименко**
«_____» _____ **2012 г.**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения
аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой
(бухгалтерской) отчетности, анализа финансово – хозяйственной деятельности
Открытого акционерного общества «Сенежская НПЛ защиты древесины»
за 2012 год**

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

г. Солнечногорск
2012 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
I.	Введение	3
II.	Инструкции Участникам	5
III.	Образцы форм документов на участие в конкурсе	17

І. Введение

1. Приглашение к участию в открытом конкурсе

ОАО «Сенежская НПЛ защиты древесины» (далее - Заказчик) приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2012 год.

В настоящем конкурсе могут принять участие аудиторские организации и физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели (далее - Участники размещения заказа), соответствующие установленным действующим законодательством требованиям. Организации имеют право действовать через своих представителей. Полномочии представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами на основании письменного заявления от организации. Плата за конкурсную документацию не взимается.

Заявки на участие в конкурсе должны быть подготовлены согласно настоящей конкурсной документации и представлены Заказчику в порядке и в сроки, указанные в настоящей конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе будут вскрыты в порядке, в месте и в сроки, указанные в настоящей конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены, оценены и сопоставлены конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в настоящей конкурсной документации. По результатам оценки будет определена заявка, содержащая наилучшие условия оказания услуг. Участник, подавший такую заявку, будет признан победителем конкурса.

Заказчик заключит договор с победителем открытого конкурса.

Договор будет заключен на условиях, указанных в настоящей конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе Участника размещения заказа, признанного победителем.

2. Условия конкурса.

Заказчик	ОАО «Сенежская НПЛ защиты древесины»
Место нахождения	141500, Московская область, г. Солнечногорск, пл. Сенеж
Почтовый адрес	141500, Московская область, г. Солнечногорск, пл. Сенеж
Адрес электронной почты	senejlab@rambler.ru
Номер контактного телефона	(495) 994-04-09
Ф.И.О. исполнителя	Мельников Никита Олегович
Сайт в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация	www.zakupki.gov.ru
Место и порядок подачи	По адресу 141500, Московская область, г. Солнечногорск, пл.

заявок на участие в конкурсе	Сенеж
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса	109428, г. Москва, ул. 2-я Институтская, д.6
Источник финансирования	Собственные средства
Предмет договора	Аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализ финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2012 год.
Объём оказываемых услуг	В соответствии с требованиями проекта договора
Место и срок оказания услуг	По адресу 141500, Московская область, г. Солнечногорск, пл. Сенеж
Начальная (максимальная) цена договора	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей
Срок заключения договора с победителем конкурса	Не ранее 10 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок
Сведения о включенных в цену услуг расходах	Цена услуг должна включать в себя: НДС, все иные налоги, сборы и иные обязательные платежи и расходы Исполнителя.
Срок и условия оплаты	Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в размере 100% общей стоимости услуг в течение 7 банковских дней с даты подписания акта выполненных работ.
Условия Заказчика к качеству работ	Качество оказываемых услуг должно соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации
Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Не требуется
Обеспечение исполнения договора	Не требуется

II. Инструкция Участникам размещения заказа

1. Предмет и общий порядок проведения конкурса

1.1. Заказчик проводит открытый конкурс на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2012 год.

1.2. Финансирование расходов будет осуществляться за счет средств Заказчика.

1.3. Участниками конкурса могут быть аудиторские организации и физические лица, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством, претендующие на заключение договора и удовлетворяющие требованиям конкурсной документации. Участниками размещения заказа могут быть лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющие обособленные подразделения, осуществляющие аудиторскую деятельность.

1.4. Для участия в конкурсе Участники размещения заказа должны подготовить и подать заявку на участие в конкурсе в срок, по форме, в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации и в извещении.

1.5. Конкурсная комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскроет поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

1.6. Конкурсная комиссия рассмотрит, осуществит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

1.7. Заказчик выберет Исполнителя из числа представивших конкурсные заявки для заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово - хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2012 год.

1.8. В случае если Участник размещения заказа будет признан уклонившимся от заключения договора, заключенного по результатам конкурса, в связи с существенными нарушениями Участником размещения заказа, с которым заключен договор, обязательств по договору, сведения о таком Участнике размещения заказа будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

1.9. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки на участие в конкурсе. Заказчик конкурса не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2. Порядок предоставления конкурсной документации

2.1. Со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

2.2. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме без взимания платы за предоставление конкурсной документации.

2.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

2.4. При запросе конкурсной документации в заявлении необходимо указать наименование, почтовый адрес Участника размещения заказа, предмет конкурса. Заявление на выдачу конкурсной документации должно быть подписано представителем Участника и скреплено печатью.

2.5. Электронная версия конкурсной документации одновременно с опубликованием извещения о проведении открытого конкурса размещается на сайте www.zakupki.gov.ru.

2.6. Если Участник размещения заказа получил комплект конкурсной документации иным способом (без подачи письменного запроса), Заказчик не несет ответственности за содержание конкурсной документации и за неполучение таким Участником размещения заказа информация о разъяснениях и изменениях конкурсной документации.

2.7. Участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений или дополнений конкурсной документации, информации об отказе от проведения открытого конкурса (в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации, информации об отказе от проведения открытого конкурса (в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса).

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. Любой Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации Участнику размещения заказа, подавшему запрос.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.2. В случае принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения изменения будут опубликованы и в течение 1 (одного) рабочего дня размещены Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса. Всем Участникам размещения заказа, которым конкурсная документация была предоставлена Заказчиком на бумажном носителе на основании заявлений таких Участников размещения заказа, поданных в письменной форме, изменения будут направлены заказными письмами. Остальные Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте таких изменений.

4.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

4.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

5. Право Заказчика отказаться от проведения конкурса

5.1. Заказчик вправе *отказаться* от проведения открытого конкурса не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется и размещается Заказчиком соответственно в течение 5 (пяти) рабочих дней и 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

5.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Подача заявок на участие в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией (Форма № 1 приложение к настоящей конкурсной документации).

6.2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

6.3. Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью Участника размещения заказа и подписаны Участником размещения заказа или уполномоченным лицом, в единый комплект документов. Комплект документов заявки на участие в конкурсе должен иметь перечень (опись) всех входящих в комплект документов с указанием страницы их расположения в заявке на участие в конкурсе. Размер шрифта, используемого при заполнении конкурсной заявки и приложений к ней, не менее 10.

Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений

6.4. На конверте указывается наименование открытого конкурса: «Открытый конкурс на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2012 год.

6.5. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

6.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком с указанием даты и времени получения, каждой заявке на участие в конкурсе в соответствии с очередностью поступления присваивается порядковый номер.

6.7. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника размещения заказа, не допускается.

6.8. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.9. Конкурсная заявка, подготовленная Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми

обменялись Участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

7. Содержание заявки на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона, место и дата регистрации, банковские реквизиты, ИНН;

б) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника размещения заказа, в том числе:

- свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- устава или иного учредительного документа (действующая редакция, со всеми изменениями и дополнениями);

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа:

- копия полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении аудиторской деятельности;
- копии лицензий на право осуществления аудиторской деятельности;
- копии квалификационных аттестатов аудиторов,
- копии документа, подтверждающего членство в Саморегулируемой организации;
- копия сертификата качества аудиторских услуг, выданного профессиональным аудиторским объединением, аккредитованным при Министерстве Финансов РФ;
- копии актов выполненных работ, в которых Исполнителем являлся Участник конкурса, подтверждающих опыт проведения аудиторских проверок некоммерческих организаций.

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если оказание услуг, являющихся предметом договора, является

крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

2) *предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене Договора (Техническое предложение и Финансовое предложение составляются в свободной форме).*

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- к *участию* в открытом конкурсе допускаются аудиторские организации, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим предоставление услуг, являющимся предметом настоящего конкурса;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) документы, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

5) документы, прикладываемые по усмотрению Участника размещения заказа.

8. Техническое и Финансовое предложения конкурсной заявки

8.1. Участник размещения заказа должен подготовить и представить Техническое предложение.

8.2. В Техническое предложение также должна быть включена следующая информация:

8.2.1. Общая и профессиональная характеристика аудиторской организации;

8.2.2. Сведения о квалификации сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудиторской проверке;

8.2.3. Кроме сведений, предусмотренных в пункте 8.2. настоящей конкурсной документации, аудиторская организация по своему усмотрению может включить в Техническое предложение иную информацию, а также представить иные документы, характеризующие ее и подтверждающие квалификацию и опыт ее сотрудников.

8.3. Максимальная (начальная) цена договора составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

8.4. Финансовое предложение должно содержать стоимость оказания услуг с включенным в себя: НДС, всех иных налогов, сборов все иные обязательные платежи и расходы Участника размещения заказа

8.5. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

9. Валюта конкурсной заявки

9.1. Финансовое предложение Участника размещения заказа должно быть выражено в рублях.

10. Соблюдение конфиденциальности

10.1. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в день и час, установленные настоящей конкурсной документацией.

11. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе и порядок внесения изменений в такие заявки

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При *этом* в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом Участника размещения заказа.

11.3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.4. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

11.5. Изменения заявке на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2012 год.

Регистрационный номер заявки _____

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

11.6. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше. Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование Участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменением заявок на участие в конкурсе не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на нем.

11.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

12. Запрет на переговоры с Заказчиком, конкурсной комиссией

12.1. Ни один из Участников размещения заказа не должен вступать в переговоры с Заказчиком или конкурсной комиссией Заказчика по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой на участие в конкурсе с момента получения конкурсной документации до

момента заключения договора, за исключением разъяснений положений конкурсной документации и разъяснений заявок на участие в конкурсе согласно настоящей конкурсной документации.

13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

13.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или его представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Для подтверждения права представлять интересы Участника размещения заказа представителям следует иметь при себе доверенность на данную процедуру на бланке Участника размещения заказа.

13.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников размещения заказа представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

13.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

13.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и видеозапись вскрытия таких конвертов.

13.8. Разъяснения результатов конкурса могут быть предоставлены по требованию любого Участника размещения заказа, представившего заявку на участие в конкурсе, по его письменному запросу.

14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие Участников конкурса требованиям, установленным положениями настоящей конкурсной документации.

14.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также оформляется протокол рассмотрения

заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком.

14.3. Протокол должен содержать сведения об Участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует Участник размещения заказа и заявка на участие в конкурсе этого Участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15. Признание конкурса несостоявшимся

15.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса *только* одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного статьей 14.3 настоящей конкурсной документации, обязан передать такому Участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к *конкурсной* документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать 50 000 рублей.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

16. Оценка в сопоставление заявок на участие в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе Участников размещения заказа, признанных Участниками конкурса.

16.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

16.3. Для определения лучших условий исполнения договора на оказание аудиторских услуг, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки в соответствии с критериями, указанными в настоящей конкурсной документации.

16.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора оказания аудиторских услуг, присваивается первый номер.

16.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявки на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.6. При равенстве оценок победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого подана раньше.

16.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора на оказание аудиторских услуг.

16.8. Любой Участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

17.1. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями:

1) цена аудиторских услуг (коэффициент значимости – 0,60);

2) качество услуг и квалификация участника конкурса (коэффициент значимости - 0,20);

3) срок оказания услуг (коэффициент значимости - 0,20).

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных настоящей конкурсной документацией, составляет 1 (одну единицу).

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе является исчерпывающим. В случае признания Участниками конкурса двух и более Участников размещения заказа конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями.

При оценке заявок по критерию «Цена аудиторских услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена аудиторских услуг», определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го Участника конкурса по цене договора.

№	Показатели качества и квалификация	Данные участника конкурса	Количество баллов
---	------------------------------------	---------------------------	-------------------

1	Опыт работы на рынке аудиторских услуг (определяется с даты получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности)	до 5 лет от 5 до 10 лет свыше 10 лет	5 10 30
2	Наличие сертификата качества аудиторских услуг, выданного профессиональным аудиторским объединением, аккредитованным при Министерстве Финансов РФ	нет есть	0 10
3	Членство в СРО (наличие документа, подтверждающего членство)	нет да	0 10
4	Количество штатных аудиторов участника конкурса (подтверждается квалификационными аттестатами аудиторов)	до 5 свыше 5	10 20
5	Опыт проведения аудиторских проверок, подтвержденный копиями актов выполненных работ, в которых Исполнителем являлся Участник конкурса	отсутствует имеется	0 10

Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию **«Качество услуг и квалификация участника конкурса»** рассчитывается в следующем порядке:

При оценке заявок по критерию **«Качество услуг и квалификация участника конкурса»** наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации Участника конкурса.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Качество услуг и квалификация участника конкурса»**, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию

$$R_{ci} = C_1 + C_2 + \dots + C_k,$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

C_k - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Лучшей по критерию **«Срок оказания услуг»** признается заявка с наименьшим сроком. Единицей измерения срока оказания услуг являются дни.

Максимальный срок оказания услуг установлен конкурсной документацией.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию **«Срок оказания услуг»**, определяется по формуле:

$$R_f = \frac{F_{\max} - F_i}{F_{\max} - F_{\min}} \cdot 100,$$

где:

R_f - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

F_{\max} - максимальный срок (количество дней с даты заключения договора);

F_{\min} - минимальный срок в единицах измерения *срока* (количество дней) с даты заключения договора;

F_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку, в единицах измерения срока (количество дней) с даты заключения договора.

Итоговый рейтинг каждой заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на соответствующие коэффициенты значимости,

$$R' = R'_a + R'_c + R'_f$$

где:

R' - общий рейтинг i -й заявки Участника конкурса;

R'_a - оценка заявки по критерию «Цена аудиторских услуг»;

R'_c - оценка заявки по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»;

R'_f - оценка заявки по критерию «Срок оказания услуг».

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, преимущество имеет заявка на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

17.2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

а) аудиторская организация не соответствует требованиям, установленным Заказчиком конкурса;

б) аудиторская организация отказалась дать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе;

в) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

17.3. Отклонение заявки на участие в конкурсе по основаниям не предусмотренным пунктом 17.2., не допускается.

18. Хранение документации проведения открытого конкурса

18.1. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

19. Заключение договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведения конкурса

19.1. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

19.2. В случае, если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

19.4. Заказчик обязан заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных частью 3 статья 9 Федерального

закона № 94-ФЗ. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

19.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

20. Право на обжалование

20.1. Участники конкурса имеют право *обжаловать* решение или действия Заказчика в связи с проведением конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Законодательное регулирование

21.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена, руководствуясь:

- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 30.12.2008 г. № Э07-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

III. Образцы форм документов на участие в конкурсе

Форма №1

На фирменном бланке организации

Открытое акционерное общество
«Сенежская НПЛ защиты древесины»

«___»_____2012 года

Заявка на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, _____ (указать полное наименование Участника размещения заказа) в лице _____ (указать должность, Фамилию, Имя, Отчество) выражает свое желание участвовать в открытом на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности Открытого Акционерного Общества «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2012 г. в соответствии с упомянутой конкурсной документацией.

В случае если наши условия будут определены конкурсной комиссией как наилучшие и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен первый номер или в случае» если наши условия будут определены конкурсной комиссией лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке будет присвоен *второй* номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, или мы будем признаны единственным Участником конкурса, или мы будем Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, и наша заявка на участие в конкурсе будет признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, представленным в заявке на участие в конкурсе.

Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки на участие в конкурсе надлежащим образом выполнить условия указанного договора.

Мы согласны придерживаться условий настоящей заявки на участие в конкурсе до завершения процедуры проведения настоящего конкурса. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

Настоящим подтверждаем, что:

- мы не признаны несостоятельным (банкротом), не находимся в процессе ликвидации;

- наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

- размер нашей задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонда за прошедший календарный год не превышает ___% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Цена аудиторских услуг составляет: _____(_____)рублей и более подробно определена в нашем Финансовом предложении.

В случае принятия нашей заявки для заключения договора до подготовки и оформления официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе вместе с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, переданным нам Заказчиком, будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Представляем следующие общие сведения о нас:

1. Полное наименование Участника размещения заказа _____
2. Организационно – правовая форма _____
3. Место нахождения, почтовый адрес _____
4. Место регистрации _____
5. Дата регистрации _____
6. Телефон, факс, E-mail _____
7. Банковские реквизиты _____
8. ИНН _____

Приложения:

- Документы, указанные в конкурсной документации (пункт 7 Конкурсной документации - Содержание заявки на участие в конкурсе).

По усмотрению Участника размещения заказа допускается представление дополнительных документов.

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ДОГОВОР № ____
на оказание аудиторских услуг

г. Солнечногорск

« ____ » _____ 2011 г.

Открытое акционерное общество «Сенежская НПЛ защиты древесины», именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Максименко Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает проведение аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности Открытого акционерного общества «Сенежская НПЛ защиты древесины» за 2011 год с целью выражения мнения о ее достоверности и соответствии законодательству Российской Федерации.

Мнение о достоверности и соответствии законодательству Российской Федерации, а также замечания и выводы излагаются Исполнителем в аудиторском заключении.

В рамках проведения проверки:

1.2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных аналитического и синтетического учета, а также бухгалтерских форм отчетности, Исполнитель отвечает за обоснованность своего мнения о достоверности и соответствии бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Все выводы, замечания и рекомендации Исполнителя основываются на положениях законодательства Российской Федерации, а также на профессиональном опыте работы специалистов Исполнителя. Заказчик самостоятельно принимает решение о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя,

2. Сроки оказания услуг

2.1. Проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2012 год проводится Исполнителем в течение _____ (_____) календарных дней с даты заключения Договора.

3. Стоимость услуг по Договору

3.1 Стоимость услуг по Договору составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость услуг отражается в Акте об оказании услуг, составляемом по итогам проведенной проверки. Указанный акт является неотъемлемой частью Договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: платеж в сумме _____ рублей, что составляет 100% от общей стоимости услуг по Договору в течение 7 банковских дней с даты подписания акта об оказании услуг.

4.2. Если по истечении 3-х (трех) дней с момента получения Акта об оказании услуг Заказчик не подписал его или не представил Исполнителю обоснованный отказ, то услуги считаются оказанными, и подлежат оплате в беспорном порядке.

4.3. Моментом завершения оказания услуг признается факт получения Заказчиком отчета Исполнителя, содержащего в себе согласованный с Заказчиком объем информации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства

5.1.1. Представить информацию и документацию, необходимо для оказания услуг по Договору, в сроки, установленные Исполнителем.

5.1.2. Своевременно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, касающихся информации и документации, необходимой для оказания услуг.

5.1.3. В период проведения проверки обеспечить Исполнителю условия, для надлежащего исполнения им принятых на себя обязательств по Договору: отдельное рабочее помещение, доступ к копировально-множительной технике, доступ к средствам связи.

5.1.4. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.1. Договора.

5.1.5. Оперативно устранять выявленные Исполнителем в ходе аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности,

5.1.6. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный п. 6 Договора.

5.1.7. Подписать Акты об оказании услуг, являющихся неотъемлемой частью Договора.

5.1.8. Осуществлять содействие Исполнителю в своевременном и полном проведении аудиторской проверки.

5.1.9. Давать по письменному или устному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в письменной и устной формах.

- Запрашивать необходимые для проведения аудиторской проверки с ведения у третьих лиц.

- Не принимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

5.2. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

5.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудиторской проверки,

5.2.2. Проверять в полном объеме документацию, связанную с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и анализом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, а также наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

5.2.3. Получать разъяснения в письменной и устной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

5.2.4. Получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию и документацию от третьих лиц. При этом Заказчик принимает на себя обязательство содействовать Исполнителю в получении информации и документации у третьих лиц.

5.2.5. Своевременно и добросовестно оказать Заказчику услуги, используя для этого все имеющиеся в распоряжении Исполнителя трудовые и технические ресурсы.

5.2.6. На основании решения арбитражного суда Исполнитель компенсирует Заказчику убытки, понесенные Заказчиком вследствие нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, в объеме не свыше стоимости услуг.

5.2.7. При проведении аудиторской проверки соблюдать требования законодательства Российской Федерации.

5.2.8. Соблюдать режим конфиденциальности, установленный п. 6 Договора.

5.2.9. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

5.2.10. Информировать Заказчика обо всех трудностях, которые могут повлечь неисполнение обязательств, принятых на себя Исполнителем.

5.2.11. В срок, установленный договором, предоставить Заказчику аудиторское заключение (предварительное и окончательное) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.12. Оказывать консультационное сопровождение Заказчика в течение календарного года.

5.2.13. Оказывать помощь в оформлении учетной политики в области целевого использования и учета бюджетных средств; строительства, договоров долевого участия, договоров на коммунально-хозяйственные услуги.

5.2.14. Нести ответственность за выданное заключение (в размере возможных доначислений налогов и санкций (штрафы, пени)).

5.2.15. В аудиторском заключении должны быть пояснения и ссылки на законодательные и нормативные материалы (с указанием рекомендуемых бухгалтерских проводок).

6. Конфиденциальность

6.1. Документы и материалы, связанные с предметом Договора, и сведения, содержащиеся в них, признаются Сторонами строго конфиденциальными и рассматриваются как коммерческая тайна Сторон, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Режим сохранения коммерческой тайны включает в себя обязательство Сторон об обеспечении ознакомления с коммерческой тайной в смысле Договора только тех специалистов, которые должны быть допущены к ней в силу профессиональных обязанностей.

6.2. Исполнитель обеспечивает сохранность сведений и документов, полученных и (или) составленных им при аудите, а также неразглашение их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, Стороны могут попытаться разрешить *по* обоюдной договоренности. Если Сторонам не удастся найти взаимоприемлемого решения, то спор разрешается в Арбитражном суде Республики Башкортостан,

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные в тексте Договора, регламентируются действующим законодательством,

8.4. Стороны *обязаны* не позднее пятидневного срока письменно сообщать о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя,

8.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик
Открытое акционерное общество «Сенежская
научно – производственная лаборатория
защиты древесины»,

Исполнитель

Адрес места нахождения:

141500, Московская обл., г. Солнечногорск,
платформа Сенеж.

ИНН 5044052380, КПП 504401001,

ОГРН 1065044014122,

ОКПО 18056202.

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810740190102612 в Клинском ОСБ №
2563, г. Клин, БИК 044525225,
Кор/с 30101810400000000225 СБ РФ, г. Москва.

Максименко С.А.

М.П.